ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Вознесенської районної вечірньої ЗОШ ІІ-ІІІ ст..

\_\_\_\_\_ 2020 р. №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

Вознесенської районної вечірньої ЗОШ ІІ-ІІІ ступенів

І. Загальні положення

1. Положення про академічну доброчесність Вознесенської районної вечірньої ЗОШ ІІ-ІІІ ст..(далі - Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в школі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу та працівниками, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

* 1. У своїй діяльності школа дотримується принципу демократії , що означає оцінювання учнів винятково на підставі їх знань і вмінь, а педагогічних працівників - на основі їх професійної компетентності, результатів роботи, внеску в розвиток школи, що є підставою для їх подальшого матеріального, морального та кар’єрного стимулювання. Адміністрація школи зобов’язується вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників та здобувачів освіти.
	2. Педагогічні працівники та здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися загальновизнаних норм етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в закладі, підтримувати систему демократичних відносин між представниками шкільної спільноти, сприяти підвищенню морально- психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету нашого закладу.
	3. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку.
	4. Дія цього Положення поширюється та є обов’язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в школі. Усі особи, на яких поширюється це Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.
	5. Положення публікується на веб-сайті школи.
1. Принципи, норми етики та академічної доброчесності закладу освіти
2. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
3. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання.
4. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:
5. учасниками освітнього процесу шляхом:
* дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
* утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
* дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
* запобігання корупції, хабарництву;
* збереження, поліпшення та раціонального використання навчально- матеріальної бази закладу;
* дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
* дотримання норм про авторські права;
* надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
* невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.
1. здобувачами освіти шляхом:
* самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (залікові, контрольні, ДПА);
* особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
1. педагогічними працівниками шляхом:
* надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
* обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
* незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
* підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
* дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
* об’єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
* здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
1. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності
2. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.
3. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.
4. Заступники директора школи:
5. Забезпечують попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;
6. Використовують у своїй діяльності та рекомендують вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат (у разі рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання).
7. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз’яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).
8. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Шкільна Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі - Комісія) у складі зав.НКП, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

**ІУ. Види академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порушенняакадемічноїдоброчесності | Суб'єктипорушення | Обставини та умови порушення академічної доброчесності | Наслідки і форма відповідальності | Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення видувідповідальності |
| Списування | Здобувачіосвіти | * заліковіі роботи; -контрольні роботи; -контрольні зрізи знань;
* річне оцінювання (для екстернів)
* моніторинги якості знань
 | Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень абоповторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми | Учителі-предметники |
|  |  | - ДПА; | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі | Атестаційнакомісія |
|  |  | - річне оцінювання (для екстернів) | Незарахуваннярезультатів |  |
|  |  | -І етап( шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; | Робота учасника анулюється, не оцінюється.У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |
| Необ’єктивнеоцінюваннярезультатівнавчанняздобувачів | Педагогічніпрацівники | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфіка-ційної категорії.,звання. | Адміністраціязакладу,атестаційні комісії усіх рівнів |
|  |  |  |  |  |

4. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обман:ФальсифікаціяФабрикація Плагіат | Педагогічні працівники як автори | ДПА;-тематичне оцінювання; - моніторинги;-олімпіадні та конкурсні роботиНавчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник-наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник;-збірка;-методична збірка -методичний вісник; -стаття;-методична розробка | У випадку встановлення порушень такого порядку:А)спотворене; представлення уметодичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категоріїБ) в разі встановлення в атестацій ний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника І,II кваліфікаційної категорії | Педагогічна та методичні ради закладу, науково- методична рада методичного кабінету,атестаційні комісії (закладу освіти, районна) |

 У.Комісія з питань академічної доброчесності та

 етики педагогічних працівників

1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників - незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.
2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади:
* заступник директора школи,
* голови методичних об’єднань
* голова батьківського комітету школи.
1. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.
2. Результати засідання комісії фіксуються в протоколі.
3. Прикінцеві положення
4. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора.
5. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора.